

ПРИНЯТО

Решением

Педсоветом ЧОУ «Санкт-Петербургская школа «ГТИШБ»

Протокол №3 от 03.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЧОУ «Санкт-Петербургская школа «ГТИШБ»

 Тимофеева А.В.

Приказ №6/1 от 03.02.2021



Положение

об организации питания обучающихся ЧОУ «ГТИШБ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ЧОУ «Санкт-Петербургская школа «ГТИШБ» (далее- Положение) разработано в соответствии с п. 15 ч.3 статьями 28, статьи 37 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июня 2008 г. № 45 (с изменениями на 25 марта 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ЧОУ «Санкт-Петербургская школа «ГТИШБ» (далее – школа), определяет условия, общие организационные причины, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положение распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе комнаты приема пищи. Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником школы, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющий личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, организацией – поставщиком готовых обедов, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выездом или выходом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условия организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматривается помещение для приема пищи. Помещение оснащается инвентарем, одноразовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- договор с организацией – поставщиком готовых обедов;
- примерное меню;
- графики дежурств в столовой.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

3.1.2. Прием пищи осуществляется в течении учебного дня на переменах.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам

ответственного лица. Заявка на количество питающихся уточняется накануне не позднее 12:00.

3.1.4. График предоставления питания устанавливается директором школы самостоятельно с учетом возрастных ограничений обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 14 – дневное меню разрабатывает организация - поставщик готовых обедов при взаимодействии с ответственным работником школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в комнате приема пищи. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимися на платной основе путем реализации выпечных изделий, предоставляемых организацией - поставщиком.

3.2.2. Реализация выпечных изделий осуществляется только в комнате приема пищи в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, в течение всего учебного года.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиенически требованиям, предъявляемым к качеству питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Организация питания осуществляется силами родителей за счет средств родительской платы.

4.1.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.1.2. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе.

4.1.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.1.4 Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.1.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги зачисляются в следующий месяц.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- имеет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

5.2. Ответственный за питание:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета количества и ассортимента готовых обедов и завтраков на горячее питание в организацию – поставщика;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- снабжает столовую достаточным количеством одноразовой посуды, специальной одежды, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

5.3. Куратор:

- ежедневно представляет в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают куратору о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия а также предупреждают медицинского работника, куратора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- вносят своевременно оплату за предоставляемое горячее питание обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании приказа директора и школы и договора с организацией – поставщиком.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско -правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.