РАЗРАБОТАНО И ОБСУЖДЕНО
на Общем собрании работников
ЧОУ СПБ ШТТИШБ
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПБ ШТТИШБ
_____ А.В.Тимофеева
Приказ № 57 от 29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников в Частном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская школа ТТИШБ»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обработки персональных работников в Частном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская школа ТТИШБ» (в дальнейшем именуемом по тексту Положения – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод работников Школы при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых Школой для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы, действует в отношении работников Школы независимо от места выполнения ими работы и является обязательным для исполнения всеми работниками Школы, имеющими доступ к персональным данным работников.

имеющими доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, Школа, педагогические работники Школы;

аппаратно-программные средства обработки информации – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передачи информации;
контролируемая зона – территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Школе обрабатываются персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) Школы в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Частном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская школа ТТИШБ», утвержденным приказом директора Школы.

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в Школу, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные обучающихся, воспитанников, подлежащих обработке, являются:
- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии); документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке, являются:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении,

обеспечения личной безопасности обучающихся и воспитанников, и их родителей (законных представителей).

4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), является Школа.

4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Школы (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора Школы.

4.4. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственного от самих родителей (законных представителей).

4.6. При сборе персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.8. Если персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязано предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Школа не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений,

состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Школа не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника о состоянии здоровья может осуществляться Школой только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом директора Школы.

4.13. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации для образовательных учреждений.

4.14. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Школы.

4.15. При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников

и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники Школы:

5.1.1.1. директор;

5.1.1.2. бухгалтер;

5.1.1.3. ответственные за обработку персональных данных сотрудники;

5.1.1.4. педагогические работники (учителя, педагоги дополнительного образования);

5.1.1.5. иные специально уполномоченные приказом директора Школы сотрудники Школы.

5.2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2.1. Внешний доступ к персональным данным работников могут иметь:
5.2.1.1. военные комиссариаты;
5.2.1.2. органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
5.2.1.3. правоохранительные органы;
5.2.1.4. органы Прокуратуры Российской Федерации;
5.2.1.5. органы Федеральной службы государственной статистики;
5.2.1.6. иные органы государственной власти;
5.2.1.7. органы муниципального управления;
5.2.1.8. другие организации;
5.2.1.9. родители (законные представители) обучающегося, воспитанника.

5.2.2. Предоставление персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) организациям и лицам, перечисленным в подпункте 5.2.1. настоящего Положения, осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Школе представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. В целях защиты персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) Школа принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право на:

7.1.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.2. требование исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

7.1.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Школы, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.1.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

7.2.1. сообщать полные и достоверные персональные данные в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Частном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская школа ТТИШБ»;

7.2.2. предъявлять предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность сообщенных персональных данных;

7.2.3. незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), входящих в Перечень персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных

представителей), обрабатываемых в Частном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская школа ТТИШБ».

8. Обязанности сотрудников Школы при обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

8.1.1. соблюдать настоящее Положение;

8.1.2. хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

8.1.3. не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 6 настоящего Положения.

8.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Школы, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Сотрудники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

об обработке персональных данных обучающихся,

воспитанников и их родителей (законных представителей)

Перечень документов, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Документами, содержащими персональные данные обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии); документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.